

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
А. Я. Нефёдова
« 12 » 2026 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, в том числе во исполнение муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Участие в разработке правовых актов, информационно-разъяснительных материалов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	при необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссий по противодействию коррупции в Учреждении.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Ознакомление работников, родителей (законных представителей) Учреждения с правоприменительной практикой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции».	в течение года (ежеквартально)	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждения своих функций.	в течение года (по отдельному плану)	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в Управлении.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов в Учреждении. Сбор информации о выявлении личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) от работников Учреждения.	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.3.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление контроля за актуализацией сведений в анкетах, представленных работниками Учреждения, при приеме на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение обязательного вводного инструктажа для вновь поступающих на работу сотрудников по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	в течение года (в течении 30 дней со дня приема на работу)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на планерках, педагогических советах, общих собраниях работников, совете родителей. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года по плану	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении государственным и муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупочной деятельности подведомственными Управлению муниципальными учреждениями.	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление контроля за выполнением договорных условий с поставщиками.	в течении года	Зам. зав. по АХЧ
3.3.	Осуществление контроля за выполнением актов выполненных работ в Учреждении, проведения экспертизы.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ Назначенные сотрудники
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течении года	Заведующий
4.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	в течении года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Осуществление просветительских мероприятий для работников Учреждения по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности.	в течении года	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции.	в течение года	Ответственный за ведение сайта

4.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (в срок 10 дней с момент возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)
4.6.	Проведение тематических семинаров для работников Учреждения.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.7.	Проведение с работниками Учреждения мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.8.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя платных образовательных услуг, книги замечаний и предложений, анализ на коррупционную составляющую.	в течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель-май	Старший воспитатель
5. Расширение взаимодействия с гражданами и с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причины и условия, способствующих их совершению.	в течении года	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
6. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
6.1.	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые, электронные адреса, телефон) на действие (бездействие) руководителя, сотрудников Учреждения на предмет наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	в течение года	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней (с даты приема граждан в Учреждении)	Заведующий
6.5.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений